

AVISO N.º 3/2019

ESTÁGIOS PEPAL – 6.ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, que se encontram abertas, pelo prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data de publicitação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal do Alijó, as candidaturas ao procedimento de recrutamento e seleção de estagiário, do Município de Alijó, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

**1. Legislação aplicável**

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

**2. Oferta de estágio**

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro identificam-se de seguida a oferta de estágio:

*Ref.ª E* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados na área de Informática

**3. Plano do estágio**

**Plano de Estágio**  
**Ref.ª E - área de Informática**

**Objetivos**

- Aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do percurso académico;
- Adquirir novos conhecimentos no âmbito das práticas em contexto real de trabalho;
- Permitir a articulação dos conhecimentos teóricos com a realidade prática;

- Conhecer a dinâmica interna de funcionamento da instituição e da unidade orgânica de acolhimento;

#### **Atividades a desenvolver**

- Apoiar na instalação e configuração de hardware, bem como na inventariação de equipamentos;
- Realizar tarefas de manutenção integradas no processo de Gestão dos Sistemas de informação;
- Prestar serviços de helpdesk e formação aos utilizadores dos sistemas de informação municipais.

#### **Orientador (a) do estágio**

Fátima Maria Henrique de Barros – Chefe de Divisão de Estratégia e Empreendedorismo

#### **4. Destinatários**

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- A. Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- B. Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

#### **5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%**

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

#### **6. Local de realização dos estágios:** Município de Alijó.

#### **7. Duração dos estágios:** 12 Meses não prorrogáveis.

#### **8. Remuneração e outros apoios**

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 6 (licenciado) – 719,00€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

## **9. Seleção de estagiários - Critérios de ponderação dos métodos de seleção:**

Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Individual (PI).

### **9.1. Avaliação Curricular (AC)**

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos fatores dispostos no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril:

- HA- Habilitação académica;
- CO- Classificação final obtida;
- FP- Formação profissional;
- EP- Experiência profissional.

E de acordo com a seguinte fórmula:  $AC = (HA + CO + FP + EP)/4$

Em que:

#### **Habilitações Académicas (HA):**

- Habilitações Académicas de grau exigido à candidatura (licenciatura) — 15 valores;
- Mestrado em estreita relação com a área de estágio a que se candidata - 18 valores;
- Doutoramento em estreita relação com a área de estágio a que se candidata - 20 valores;

#### **Classificação final obtida (CO):**

Será considerada a classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato para o estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

**Formação profissional (FP):** Apenas será considerada a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área de estágio. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:



Formação Profissional	Valoração
Sem ações de formação frequentadas ou não relacionadas com a área.	5 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem até 20 horas.	10 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 21 horas e 40 horas.	12 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 41 horas e 60 horas.	14 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem entre 61 horas e 80 horas.	16 Valores
Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, que totalizem mais de 80 horas.	20 Valores

Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da ação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.

**Experiência Profissional (EP):** Pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os estágios em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas pelo candidato e a área do estágio. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento em funções inerentes à área de estágio, que se encontre devidamente comprovado:

- Experiência inferior a 1 ano – 10 valores;
- Experiência igual a 1 ano e inferior a 2 anos – 15 valores;
- Experiência superior a 2 anos - 20 valores.

**9.2. Entrevista Individual (EI)** – Visa avaliar, numa relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da soma das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros, cada uma dos quais com a valoração máxima de 5 valores:

- Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;
- Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas;
- Conhecimentos específicos;

- d) Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre;

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$EP = a) + b) + c) + d)$$

Em que:

**a) Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;**

- Revelou grande conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar - 5 valores
- Revelou conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar - 4 valores
- Revelou um conhecimento pouco consistente do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar - 3 valores
- Revelou um conhecimento nada consistente do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar - 2 valores
- Não revelou qualquer conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar - 1 valor

**b) Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas**

- Demonstrou uma apreciável capacidade de comunicação, de sentido de responsabilidade e de segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas - 5 valores
- Revelou capacidade de comunicação, de sentido de responsabilidade e de segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas - 4 valores
- Revelou uma capacidade pouco consistente de comunicação, de sentido de responsabilidade e de segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas - 3 valores
- Revelou uma capacidade nada consistente de comunicação, de sentido de responsabilidade e de segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas - 2 valores
- Não revelou qualquer capacidade de comunicação, de sentido de responsabilidade e de segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas - 1 valor

**c) Conhecimentos específicos**

- Demonstrou ter vastos conhecimentos específicos para o exercício do estágio na área à qual se candidata - 5 valores
- Demonstrou ter razoáveis conhecimentos específicos para o exercício do estágio na área à qual se candidata - 4 valores
- Demonstrou ter alguns conhecimentos específicos para o exercício do estágio na área à qual se candidata - 3 valores





- Demonstrou ter poucos conhecimentos específicos para o exercício do estágio na área à qual se candidata - 2 valores
  - Não demonstrou ter conhecimentos específicos para o exercício do estágio na área à qual se candidata - 1 valor
- d) Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre**
- Revelou elevada motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre - 5 valores
  - Revelou motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre - 4 valores
  - Revelou alguma motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre - 3 valores
  - Revelou pouca motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre - 2 valores
  - Não revelou motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre - 1 valor

### 9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

### 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município

De acordo com o disposto no n.º 6, do artigo 8.º Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril, que alterou e republicou o Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, em situações de igualdade de valoração têm preferência os candidatos residentes na área do município.

Nas restantes situações, verificando-se empate na classificação final, os candidatos serão ordenados em função da valoração no segundo método utilizado (EP).

### 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas nos 10 (dez) dias úteis seguintes à publicitação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal do Alijó, isto é entre 19/12/2019 e 3/01/2020, inclusive.

## 11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) e no site da Câmara Municipal de Alijó, acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo. A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

**11.1.** A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado e, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a) Declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do candidato, ou da sua não existência;
- b) Cópia do certificado de habilitações (licenciatura) onde conste a respetiva classificação;
- c) Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;
- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conste o respetivo número de horas ou, no caso de ações de muito curta duração como seminários e afins, a data de realização, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos da experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia de comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60 %, quando aplicável;

**11.2.** As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as candidaturas que não a identifiquem corretamente. No caso de se candidatar a mais de que um estágio deverá proceder à formalização de uma candidatura para cada um dos estágios.

**11.3.** As candidaturas deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Alijó, podendo ser entregues pessoalmente até às 17 horas no Balcão Único, sito no Edifício da Câmara Municipal, com a morada Rua General Alves Pedrosa, n.º 13, 5070-051 Alijó, ou remetidas por correio, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas.

Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

**11.4.** Nos termos do n.º 4 do art.º 4.º da Portaria n.º 114/2019, a prestação de informações falsas determina a exclusão de qualquer edição do PEPAL, bem como de qualquer programa de estágios profissionais financiados pelo Estado. Mais se acrescenta, que de acordo com o n.º 7 do art.º 6.º, a não comprovação dos requisitos bem como da informação complementar solicitada nos termos do ponto 11.1. do presente aviso constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

## 12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

### 13. Constituição do júri

Presidente: Fátima Maria Henrique de Barros - Chefe de Divisão de Estratégia e Empreendedorismo;  
Vogais Efetivos: Sandra Sofia Gomes Pedrosa Pinto - Técnica Superior na área de Direito, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Pedro Manuel Figueiredo Fernandes Pinto - Técnico Superior na área de Estudos Europeus; Vogais suplentes: Susana Maria Rodrigues Agrelos Borges - Técnica Superior na área de Psicologia e Maria Teresa Pereira Santos - Técnica Superior na área de Gestão de Recursos Humanos

Alijó, 18 de dezembro de 2019

O Presidente de Câmara Municipal,

  
José Rodrigues Paredes