

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

AVISO N.º 2/2020

ESTAGIOS PEPAL – 6.ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Na sequência da publicação do Aviso n.º 01/2019, datado de 11 de outubro de 2019, referente ao procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL) e por terem ficado desertas as referências C, E, F, G, H e I, torna-se público, nos termos do n.º 1, do artigo 6.º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º, da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontram abertas, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal de Seia, as candidaturas ao procedimento de seleção de estágios, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro – Código do Procedimento Administrativo.

2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro:

Ref.ª estágio	N.º estágios	Designação da Licenciatura	Local do Estágio
Ref.ª C	1	Licenciatura em Turismo	Divisão Sociocultural
Ref.ª E	1	Licenciatura em Ciências da Informação e Documentação (Biblioteca e Documentação)	Divisão Sociocultural
Ref.ª F	1	Licenciatura em Comunicação	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

Ref. ^a G	1	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica, ou Engenharia Eletromecânica, Engenharia de Energias Renováveis ou Engenharia da Energia e Ambiente	Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente
Ref. ^a H	1	Licenciatura em Engenharia Civil, Engenharia Geográfica, Engenharia Topográfica, Geografia e Planeamento ou equivalente	Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente
Ref. ^a I	1	Licenciatura em Desenvolvimento Regional e Ordenamento do Território.	Divisão de Gestão Urbanística e Ordenamento do Território

3. Planos dos estágios

Os planos de estágio apresentam-se em anexo.

4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5, do artigo 9.º, da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

6. Local de realização dos estágios

Município de Seia

7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

Estagiário nível 6 – 719,00€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

9. Seleção de estagiários.

Critérios de ponderação dos métodos de seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Individual (EI)

9.1. Avaliação Curricular (AC)

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos fatores dispostos no n.º 1 do artigo 7.º, da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril:

- a) Habilitação Académica - HA;
- b) Classificação Final Obtida - CFO;
- d) Formação Profissional - FP;
- e) Experiência Profissional - EP.

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CFO + FP + EP) / 4$$

Em que:

Habilitações Académicas (HA):

Habilitações Académicas de grau exigido à candidatura (licenciatura) – 15 valores;
Mestrado em estreita relação com a área de estágio a que se candidata – 18 valores;
Doutoramento em estreita relação com a área de estágio a que se candidata – 20 valores.

Classificação final obtida (CFO)

Será considerada a classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato para estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

Formação Profissional (FP): Apenas será considerada a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área de estágio. Serão valoradas as ações de formação frequentadas nos últimos três anos, até à data de abertura do presente aviso. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:

- a) Sem ações de formação — 10 valores;
- b) Ações de formação com duração ≤ a 35 horas + 1 valor/cada ação, a acrescer à base de 10 valores;

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

- c) Ações de formação com duração > a 35 horas + 2 valores/cada ação, a acrescentar à base de 10 valores;

Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente, o número de horas ou de dias de duração da ação. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da ação, considerar-se-á cada dia de formação equivalente a seis horas, e cada semana a cinco dias.

Experiência Profissional (EP): Pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os estágios em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas pelo candidato e a área do estágio. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento em funções inerentes à área de estágio, que se encontre devidamente comprovado:

- a) Experiência inferior a 1 ano – 10 valores;
- b) Experiência igual a 1 ano e inferior a 2 anos – 15 valores;
- c) Experiência superior a 2 anos – 20 valores.

9.2. Entrevista Individual (EI) – Visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, os conhecimentos e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre os entrevistadores e o entrevistado e versará sobre os seguintes aspetos:

- a) Conhecimentos específicos: procura avaliar visão, conhecimentos práticos e técnicos, capacidade de corresponder às exigências, comportamento face às tarefas a realizar, níveis de desenvolvimento e variedade de conhecimentos profissionais apreendidos e a sua utilidade para o exercício das funções a que concorre;
- b) Capacidade de comunicação: procura avaliar o discurso e a coerência do mesmo na explanação das ideias e linguagem utilizada e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas;
- c) Relacionamento interpessoal: Procura avaliar a capacidade para interagir com pessoas de características diferentes e a sociabilidade;
- d) Motivação e Interesse: procura averiguar os interesses, expetativas e motivações profissionais dos candidatos.

O guião da entrevista será associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e Reduzido, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A classificação final da entrevista individual resulta da média aritmética simples dos valores atribuídos a cada nível, de acordo com a seguinte fórmula:

$$EI = (a + b + c + d) / 4$$

9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

CF = AC (40%) + EI (60%)

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

9.4. Critérios de ordenação preferencial:

Preferência aos candidatos residentes na área do Município de Seia, conforme o disposto no n.º 4, do artigo 8º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 06 de novembro.

9.5 Critério de ordenação preferencial em caso de igualdade de valoração:

- 1º - Residência na área do Município, de acordo com o n.º 4, do artigo 8º, do Decreto-Lei n.º 166, de 6 de novembro;
- 2º - Classificação superior no 2º método de seleção (entrevista individual);
- 3º - Classificação superior no 1º método de seleção (avaliação curricular);
- 4º - Maior classificação final obtida na habilitação académica;
- 5º - Maior período de experiência profissional na área.

10. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

11. Forma e apresentação de candidaturas

As candidaturas ao procedimento de seleção é feita através do preenchimento de formulário disponibilizado na página eletrónica www.portalautarquico.pt e no site da Câmara Municipal de Seia, www.cm-seia.pt » Serviços Municipais » Recursos Humanos » Procedimentos Concursais » PEPAL, dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Seia, podendo ser entregues, pessoalmente, até às 17 horas na Secção de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Seia, sita no largo Dr. António Borges Pires, 6270-494 Seia, ou remetidas por correio, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas.

11.1. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de Curriculum Vitae e, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a) Declaração da Segurança Social da qual conste o histórico do registo de remunerações do candidato, ou da sua não existência;
- b) Cópia do certificado de habilitações (licenciatura) onde conste a respetiva classificação;
- c) Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;
- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conste o respetivo número de horas ou, no caso de ações de muito curta duração como seminários e afins, a data de realização, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos da experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia de comprovativo da Incapacidade igual ou superior a 60%, quando aplicável.

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

11.2. As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as candidaturas que não a identifiquem corretamente. No caso de se candidatar a mais de um estágio, deverá proceder à formalização de uma candidatura para cada um dos estágios.

Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

11.3. Nos termos do n.º 4, do art.º 4.º, da Portaria n.º 114/2019, a prestação de informações falsas determina a exclusão de qualquer edição do PEPAL, bem como de qualquer programa de estágios profissionais financiados pelo Estado. Mais se acrescenta, que de acordo com o n.º 7, do art.º 6.º, a não comprovação dos requisitos bem como da informação complementar solicitada nos termos do ponto 10.1, do presente aviso constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

12. Constituição do júri:

Ref.ª C): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Dina Maria Pinto Proença Machado, Chefe de Divisão Sociocultural da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Elisabete Marques dos Santos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Cultura e Turismo da Câmara Municipal de Seia.

Vogais suplentes: Patrícia do Vale Nogueira dos Santos, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia, e Ana Teresa Sequeira Fonseca, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

Ref.ª E): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Dina Maria Pinto Proença Machado, Chefe de Divisão Sociocultural da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e João Orlindo Simão Ventura Marques, Técnico Superior da Câmara Municipal de Seia.

Vogais suplentes: Maria Teresa Rua Gomes Ferreira, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia e Maria Filomena Cruz Correia Pinto de Carvalho, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

Ref.ª F): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Elisabete Marques dos Santos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Cultura e Turismo da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Aida Catarina Garcia Mendes, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

Vogais suplentes: Dina Maria Pinto Proença Machado, Chefe de Divisão Sociocultural da Câmara Municipal de Seia, e Carlos Manuel Mendes Correia, Técnico Superior da Câmara Municipal de Seia.

Ref.^a G): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Hermínia Cristina Pinto Neto, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Oficinas, Transportes e Eletricidade da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Sandra Paula Correia Cardoso de Matos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Vias, Transito e Projetos da Câmara Municipal de Seia.

Vogais suplentes: Paulo Alexandre Saúde Mendonça, Chefe de Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente da Câmara Municipal de Seia e Sónia Alexandra da Conceição Geraldo Madeira, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

Ref.^a H): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Sandra Paula Correia Cardoso de Matos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Vias, Trânsito e Projetos da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Luís Miguel Dias de Oliveira, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Aguas, Saneamento e Serviços Urbanos da Câmara Municipal de Seia.

Vogais suplentes: Paulo Alexandre Saúde Mendonça, Chefe de Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente da Câmara Municipal de Seia e Sónia Alexandra da Conceição Geraldo Madeira, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

Ref.^a I): Presidente: Margarida Isabel Garcia Nereu, Vereadora permanente da Câmara Municipal de Seia:

Vogais Efetivos: Rui Jorge Simões Pais Figueiredo, Chefe de Divisão Gestão Urbanística e Ordenamento do Território da Câmara Municipal de Seia, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Mónica Dina Oliveira Rosado, Dirigente Intermédio de 3º Grau da Unidade de Licenciamentos da Câmara Municipal de Seia.

Vogais suplentes: Pedro Manuel Ribeiro Conde; Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Planeamento da Câmara Municipal de Seia e Lídia da Conceição Carvalho Madeira, Técnica Superior da Câmara Municipal de Seia.

13. Em cumprimento da alínea h), do art.º 9º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade promotora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres.

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

14. Determino ainda que, que o presente aviso seja integralmente publicado no sítio da Internet da Autarquia nos termos do art.º 6º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, na sua atual redação, bem como no Portal Autárquico (DGAL), e em extrato em dois órgãos de comunicação social de expansão regional ou local.

15. Proteção de dados

De acordo com o previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, os documentos pessoais apresentados são confidenciais, sendo conservados e tratados, pelo responsável (Município de Seia), de acordo com a legislação vigente, nomeadamente, nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu, e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e Lei 58/2019, de 8 de agosto e Política de Privacidade e segurança de Dados no Município de Seia, aprovada em reunião de Câmara realizada no dia 13 de setembro de 2019. Os dados recolhidos têm como finalidade a avaliação dos candidatos ao Estágio PEPAL e contrato de estágio. O tratamento dos dados é feito informaticamente e em papel, no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outros fins que não sejam aqueles para o qual a Lei ou o Contrato de Estágio permitam.

Os dados são conservados durante o período estritamente necessário e para as finalidades para os quais são tratados.

Os dados pessoais recolhidos são os estritamente necessários para os fins referidos, sendo que o titular dos dados tem sempre direito:

- De solicitar ao município o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito.
- Direito de ser informado, direito de retificação, direito de apagamento dos seus dados pessoais, direito à limitação do tratamento, direito de portabilidade.

Os direitos supra referidos podem ser exercidos junto do Encarregado de Proteção de Dados através de email: rgpd@cm-seia.pt, ou telemóvel 966130357, ou através de carta para o endereço postal: Largo Dr. António Borges Pires, 6270-494Seia, ou ainda para a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), com os seguintes contactos: www.cnpd.pt – Av. Carlos I, 134-1º, 1200-651 Lisboa.

A Política de Privacidade do Município de Seia encontra-se disponível para consulta no site institucional do Município de Seia em www.cm-seia.pt.

Município de Seia, 27 de janeiro de 2020.

O Presidente da Câmara

Carlos Filipe Camelo Miranda de Figueiredo

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª C - Licenciatura em Turismo

OBJETIVO

Proporcionar experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, nomeadamente em participar na concretização das atividades inerentes aos serviços de Turismo, quer ao nível do planeamento e gestão, quer ao nível desenvolvimento de projetos e iniciativas de abrangência, transversal, às diferentes áreas. Contribuir para a criação de atratividade e de estruturação de oferta no município, onde o Turismo assume um papel importante na estratégia de desenvolvimento.

PLANO

Descrição das Atividades:

- Conhecer a dinâmica interna de funcionamento da Câmara Municipal, da Divisão Sociocultural, da Unidade Orgânica de Cultura e Turismo;
- Conhecer a legislação e os procedimentos inerentes à sua área de atuação;
- Colaborar com as equipas na realização de atividades/iniciativas nas várias áreas de intervenção;
- Colaborar no desenvolvimento dos planos de ação existentes bem como na revisão dos documentos estratégicos;
- Elaborar estudos sobre as potencialidades turísticas da região;
- Elaborar materiais de promoção multilingue;
- Participação em Feiras de Turismo;
- Conceber atividades que promovam as atrações turísticas da região;
- Acompanhamento a grupos em visitas ao património;
- Elaborar estudos sobre o perfil e necessidades específicas do visitante;
- Assegurar a recolha e análise de indicadores estatísticos relevantes para a área de atuação do serviço de turismo.

LOCAL DO ESTÁGIO

Divisão Sociocultural

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Elisabete Marques dos Santos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Cultura e Turismo

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

12 Meses

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.^a E - Licenciatura em Ciências da Informação e Comunicação (Biblioteca e Documentação)

OBJETIVO

Domínio de sistemas de gestão de referências bibliográficas;
Estruturar estratégias de comunicação eletrónica, WEB e redes sociais;
Estruturação de exposições temporárias e serviços educativos da Biblioteca Municipal;
Propostas de guias de apoio aos utilizadores e outros instrumentos de gestão que facilitem o circuito documental e procedimentos utilizados.

PLANO

Descrição das Atividades:

- Atendimento ao público;
- Desempenho de funções relacionadas com a circulação, o empréstimo e o serviço de atendimento na Biblioteca;
- Elaborar manual de procedimentos e utilização da sala de exposições temporárias;
- Participação e dinamização das atividades dos serviços educativos da Biblioteca;
- Recolha, análise e tratamento de informação para elaboração de planos de atividade e relatórios de atividade da Biblioteca Municipal.

LOCAL DO ESTÁGIO

Divisão Sociocultural

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Maria Teresa Rua Gomes Ferreira, Técnica Superior

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

12 Meses

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

PLANO DE ESTÁGIO Ref.ª F – Licenciatura em Comunicação

OBJETIVO

Proporcionar experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, nomeadamente em participar na concretização das atividades inerentes ao Gabinete de Comunicação, quer ao nível de planeamento e gestão, quer ao nível de desenvolvimento de projetos e iniciativas de abrangência, transversal, às diferentes áreas. É fundamental que as organizações públicas estabeleçam uma estratégia de comunicação integrada, que permita a criação e preservação de uma imagem de eficácia e credibilidade, junto dos cidadãos, cada vez mais exigentes e informados.

PLANO

Descrição das Atividades:

- Conhecer a dinâmica interna de funcionamento da Câmara Municipal;
- Planear e promover a imagem institucional assegurando a sistematização e implementação de uma política de informação e comunicação, interna e externa;
- Assegurar a elaboração, execução e monitorização do Plano de Comunicação Municipal;
- Conceber, executar e acompanhar as ações de comunicação previstas no plano de comunicação do município, garantindo as atividades de informação, imagem, marketing, publicidade, em estreita articulação com as unidades orgânicas;
- Promover a conceção, desenvolvimento e acompanhamento das campanhas de comunicação;
- Acompanhar as iniciativas de comunicação interna desenvolvidas ao nível das várias unidades orgânicas promovendo um sistema que permita captar ideias inovadoras junto dos colaboradores com vista à melhoria contínua;
- Assegurar a gestão de conteúdos e marketing digital nas plataformas do município e naquelas em que este marca presença, designadamente intranet e internet e redes sociais, potenciando a sua permanente atualidade e modernidade;
- Estabelecer relações de colaboração e intercâmbio informativo com os meios de comunicação social em geral, e em especial com os de expressão regional e local, procedendo à recolha e análise de trabalhos jornalísticos ou artigos de opinião publicados sobre o concelho;
- Promover estudos e sondagens de opinião, visando a criação de um sistema de avaliação contínua das expectativas e satisfação dos públicos;
- Garantir o acompanhamento e monitorização online do índice de transparência municipal, assegurando a articulação com todas as unidades orgânicas responsáveis pela disponibilização da informação.

LOCAL DO ESTÁGIO

Gabinete de Comunicação e Relações Públicas

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Aida Catarina Garcia Mendes, Técnica Superior

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

12 Meses

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª G - Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica, ou Engenharia Eletromecânica, Engenharia de Energias Renováveis ou Engenharia da Energia e Ambiente

OBJETIVO

Proporcionar uma experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, no apoio à Divisão de Infraestruturas Viárias, Obras Municipais e Ambiente, nomeadamente ao serviço de Oficinas e Eletricidade, no âmbito das instalações elétricas municipais.

PLANO

Descrição das Atividades:

- Conceber e estabelecer planos, elaborar pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como preparar e superintender a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação;
- Apoio na análise e acompanhamento operacional da gestão de iluminação pública;
- Fiscalizar obras enquadradas na sua área de especialização e atividade;
- Elaboração de estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalho e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários;
- Apoio na elaboração de cadernos de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas;
- Apoio no planeamento e desenvolvimento de atividades no âmbito de educação ambiental sobre a temática da energia e eficiência energética.

LOCAL DO ESTÁGIO

Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Hermínia Cristina Pinto Neto, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Oficinas, Transportes e Eletricidade

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

12 Meses

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª H - Licenciatura em Engenharia Civil, Engenharia Geográfica, Engenharia Topográfica ou Geografia e Planeamento ou equivalente

OBJETIVO

Proporcionar uma experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, no apoio à Divisão de Infraestruturas Viárias, Obras Municipais e Ambiente, nomeadamente na Unidade de Vias, Trânsito e Projetos.

PLANO

Descrição das Atividades:

- Proceder à conceção de projetos de arruamentos urbanos e vias municipais, assim como elaborar projetos de sinalização rodoviária,
- Proceder aos diagnósticos/estudos para melhoria da via pública, trânsito, mobilidade e acessibilidade, implementar projetos de sinalização rodoviária, através de administração direta e empreitadas;
- Proceder à conceção de projetos de drenagem de águas pluviais e de arranjo em espaço viário/pedonal;
- Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos, assim como efetuar acompanhamento na direção técnica de obras, fiscalização efetuadas por empreitada incluindo apoio nas medições e elaboração de autos de medição;
- Proceder à realização de trabalhos na área dos Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e na implementação de um armazém de dados que contribui para a gestão e manutenção de ativos;
- Gestão de infraestruturas de abastecimento de água, de saneamento de águas residuais e infraestruturas viárias (ativos);
- Proceder na área de SIG à atualização da base de dados das modificações/alterações nas várias infraestruturas através da edição prévia de projetos de construção de redes em desenho assistido por computador (CAD), importação através de ferramentas SIG e/ou introdução manual dos atributos de cada elemento.

LOCAL DO ESTÁGIO

Divisão de Infraestruturas, Vias, Obras Municipais e Ambiente

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Sandra Paula Correia Cardoso Matos, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Vias, Trânsito e Projetos

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

12 Meses

MUNICÍPIO DE SEIA

Câmara Municipal de Seia

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.^a I - Licenciatura em Desenvolvimento Regional e Ordenamento do Território

OBJETIVO

Conhecer a dinâmica de funcionamento da Instituição;
Aplicar conhecimentos adquiridos no decorrer do percurso escolar;
Adquirir novos conhecimentos no âmbito da prática em contexto de trabalho;
Colaborar na execução de tarefas relativas a procedimentos na área de "planeamento, desenvolvimento e ordenamento do território".

PLANO

Descrição das Atividades:

- Gestão e tratamento de informação geográfica;
 - Análise e interpretação de dados;
 - Representar dados decorrentes da distribuição da população no território em correlação com dados inerentes a ambiente, habitação, condição económica, características sociais, etc;
 - Diagnóstico de problemáticas associadas ao território, planeamento e desenvolvimento urbano, com a finalidade de equacionar soluções;
 - Trabalhar e colaborar com a equipa pertencente à DGUOT (técnicos e restantes elementos).
-

LOCAL DO ESTÁGIO

Divisão de Gestão Urbanística e Ordenamento do Território

ORIENTADORA DO ESTÁGIO

Mónica Dina Oliveira Rosado, Dirigente intermédio de 3º Grau da Unidade de Licenciamentos

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

12 Meses
